

## DOCUMENTO PROGETTUALE PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE (Allegato B2)

### Proposta progettuale da compilare a cura dell'Ente del Terzo settore

#### Titolo del progetto:

Formazione del personale universitario sul tema della violenza di genere, con particolare attenzione al personale tecnico-amministrativo che, per il ruolo ricoperto e le missioni dei rispettivi uffici, potrà più facilmente di altri trovarsi a contatto con persone che studiano o lavorano in Ateneo vittime di violenza di genere.

#### Area di intervento (attività di interesse generale ex art.5 del codice del Terzo Settore)

Art. 5 comma 1 lett. d) del Codice del Terzo settore che prevede: "educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa".

#### Analisi del contesto e obiettivi specifici

L'Università di Bologna, in linea con i principi del proprio Statuto, del Codice Etico e di Comportamento di Ateneo e del Regolamento per la prevenzione e il contrasto delle molestie morali e sessuali e disciplina del Consigliere di Fiducia, e in sinergia con il servizio di Sportello universitario contro la violenza di genere, intende promuovere la prevenzione e il contrasto di ogni forma di discriminazione, violenza e abuso anche attraverso azioni formative volte a sensibilizzare e formare il personale universitario sul tema della violenza di genere, sostenendo così il cambiamento culturale.

Gli obiettivi che l'Università di Bologna intende raggiungere organizzando due distinte iniziative formative sono:

- fornire al personale tecnico-amministrativo che, per il ruolo ricoperto e le missioni dei rispettivi uffici, potrà più facilmente trovarsi a contatto con persone che studiano o lavorano in Ateneo vittime di violenza di genere conoscenze, competenze e strumenti di lavoro utili per gestire in modo consapevole e inclusivo la relazione con queste persone e indirizzarle allo sportello universitario (**Corso 1**);
- sensibilizzare sul tema della violenza di genere, promuovendo una maggiore consapevolezza e comprensione del fenomeno, oltre che la conoscenza dei servizi dello sportello universitario (**Corso 2**).

Il **Corso 1** è una attività formativa della durata massima di 6 ore, per la quale sono previste un massimo di 6 edizioni all'anno. Le lezioni si svolgeranno in presenza prevalentemente nella sede di

Bologna; alcune edizioni saranno svolte nelle sedi dei campus (Forlì, Cesena, Rimini, Ravenna).

Il **Corso 2** è un seminario formativo rivolto potenzialmente anche a tutto il personale di Ateneo (fino a circa 1.000 persone per edizione) piuttosto che a gruppi di personale da individuare (es. personale tecnico amministrativo neoassunto; personale docente e/o ricercatore neoassunto), di durata massima di 2 ore, per il quale sono previste un massimo di 2 edizioni all'anno. Il seminario si svolgerà interamente online o in modalità mista, con eventuale sessione in presenza nella sede di Bologna.

**Descrizione delle proposte formative:**

Presentare una descrizione progettuale per il Corso 1 ed una descrizione progettuale per il Corso 2 (seminario), in particolare:

1. **Corso 1** - presentare una proposta progettuale da cui emergano i vari elementi utili alla sua valutazione: obiettivi della formazione (in termini di conoscenze e competenze che i partecipanti al termine dell'iniziativa potranno avere acquisito); articolazione e contenuti del corso; durata prevista; metodologie didattiche; numero massimo di partecipanti per edizione; eventuale verifica finale dell'apprendimento (se prevista); eventuali altri elementi che si ritiene utile specificare; rimborso massimo delle spese previsto per ciascuna edizione.
2. **Corso 2** da proporre potenzialmente anche a tutto il personale di Ateneo (fino a circa 1000 persone per edizione), piuttosto che a gruppi di personale da individuare (es. personale tecnico amministrativo neoassunto; personale docente/ricercatore neoassunto) - presentare una proposta progettuale da cui emergano i vari elementi utili alla sua valutazione: obiettivi della formazione (in termini di conoscenze e competenze che i partecipanti al termine dell'iniziativa potranno avere acquisito); articolazione e contenuti del seminario; metodologie didattiche; durata; eventuale verifica finale dell'apprendimento (se prevista), eventuali altri elementi che si ritiene utile specificare; rimborso massimo delle spese previsto per ciascuna edizione.

Inviare per entrambi i corsi:

3. Cv dei relatori che saranno coinvolti nelle attività di formazione, di cui all'art. 2 comma 2, comprensivo di un elenco dettagliato delle esperienze maturate come formatori in analoghi percorsi di formazione, rivolti possibilmente a dipendenti pubblici e sul possesso di eventuali specializzazioni o altri elementi che attestino la loro capacità di formatori.